

รายงานการประชุม
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 5 / 2567
เมื่อวันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 2. นางสาวอภิญา สกุลพรหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 4. นางสาวนุชศจี สำเภาลอย | (แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 5. นางสาวชวนพิศ เปรมกมล | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 6. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 7. นายพงษ์ไชย วิชิตรนาถุภษ | ผู้อำนวยการกองกลาง |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. นางสาวภาวีนี ชูწყัย | กองบริหารงานบุคคล |
| 2. นางสาวศิวพร แสงทอง | สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------|--|
| นางธัญญารัตน์ สารีกา | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (ติดราชการ) |
|----------------------|--|

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นางฤทัยชนก โพธิ์งาม ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 1/2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า จำนวน 16 ตำแหน่ง โดยรับสมัครระหว่างวันที่ 9 กันยายน – 8 ตุลาคม 2567 ดูรายละเอียดการรับสมัครได้ที่ <http://personnel.rmutsb.ac.th>

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานการก่องหน้ผูกพันรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การก่องหน้ผูกพันรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการก่องหน้ผูกพัน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567 ดังนี้

1. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เป็นรายการลงทุน จำนวน 19 รายการ จำนวนวงเงินที่ได้รับจัดสรร 2,371,500.00 บาท วงเงินหลังโอนเปลี่ยนแปลง 2,923,541.98 บาท มีผลการเบิกจ่าย 508,629.12 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.40 ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น 15 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินงาน 4 รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม) ขอให้หน่วยงานที่มีผลดำเนินงานยังไม่เสร็จสิ้นตามแผนให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดี ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567 มีการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 489,520.58 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.71

งบรายจ่าย	จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	
	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	528,000.00	489,520.58	92.71
รายจ่ายประจำ	528,000.00	489,520.58	92.71
รายจ่ายลงทุน	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.3 รายรับจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายรับจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567 มีรายรับทั้งสิ้น จำนวน 31,209,138.86 บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

ที่	รายการ	ประมาณการ	รายรับ 66	รายรับ 67	เปรียบเทียบกับ	เปรียบเทียบกับ
		รายรับ	รอบ 11 เดือน	รอบ 11 เดือน	ประมาณการ	รายรับ 66
		บาท	บาท	บาท	ร้อยละ	ร้อยละ
	รวมทั้งสิ้น	28,080,000.00	19,742,914.55	31,209,138.86	111.14	58.08
1	รายได้จากการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัย					
2	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการ วิชาการ (เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย)	380,000.00	99,779.70	235,935.00	62.09	136.46
	2.1 รายได้จากการวิจัย					
	2.2 รายได้จากการบริการวิชาการ	380,000.00	99,779.70	235,935.00	62.09	136.46
3	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สิน	16,250,000.00	12,720,202.27	19,483,073.05	119.90	53.17
	3.1 รายได้จากหอพักนักศึกษา	1,000,000.00	1,159,320.38	1,179,098.48	117.91	1.71

3.2	รายได้จากการเช่าสถานที่ / เครื่องมือ อุปกรณ์/ รายได้จากค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่พัก อาศัยของมหาวิทยาลัย	10,100,000.00	7,935,857.83	13,025,047.53	128.96	64.13
3.3	รายได้จากส่วนแบ่งสถานีบริการน้ำมัน เชื้อเพลิงและร้านค้าสวัสดิการ	2,000,000.00	1,464,298.03	1,394,744.04	69.74	-4.75
3.4	รายได้จากตลาดราชมงคล	1,800,000.00	1,958,797.00	1,887,691.00	104.87	-3.63
3.5	รายได้โรงแรม RUS Hotel & Conventon	1,350,000.00	201,929.03	1,996,492.00	147.89	888.71
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน ของมหาวิทยาลัย	10,250,000.00	4,322,999.31	7,818,230.01	76.28	80.85
5	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริจาค	200,000.00	1,511,658.00	2,201,060.00	1,100.53	45.61
6	รายได้หรือผลประโยชน์อื่น	1,000,000.00	1,088,275.27	1,470,840.80	147.08	35.15

จึงเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานภายใน
สังกัดสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567 มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 29,273,184.56 บาท คิดเป็นร้อยละ
68.28 ดังนี้

งบรายจ่าย	จัดสรร	หลังโอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย	
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	24,757,200.00	42,871,214.14	29,273,184.56	68.28
รายจ่ายประจำ	22,385,700.00	39,947,672.16	28,764,555.44	72.01
รายจ่ายลงทุน	2,371,500.00	2,923,541.98	508,629.12	17.40

รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำแนกตามหน่วยงานภายในสังกัด
สำนักงานอธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล จำนวน 10 หน้า และแจ้งเวียนตามหนังสือที่ อว 0656.01 / ว 1220 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ซึ่งกรรมการขอแก้ไข จำนวน 1 ราย (ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ขอแก้ไขมติที่ประชุมตามระเบียบวาระที่ 4.3 ขอตัดคำว่าผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนออก เนื่องจากที่ประชุมมิได้มอบหมายกองนโยบายและแผนจัดทำแผนฯ หากแต่ช่วยดูในเรื่องของแหล่งงบประมาณ) กรรมการตอบรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 1 ราย และกรรมการไม่ตอบรับถือว่ารับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 6 ราย

ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2567



มติที่ประชุม กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องค้างพิจารณา

3.1 การทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ได้พิจารณาการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีมติมอบให้กองบริหารงานบุคคลแจ้งผู้รับผิดชอบมาชี้แจงในที่ประชุม โดยสามารถนัดหารือ/ชี้แจงผ่านระบบออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ได้ (นอกรอบ) และให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานให้ถูกต้อง ถ้ามีข้อมูลใดไม่ถูกต้องให้แจ้งไปยังกองบริหารงานบุคคล ขอเน้นย้ำหน่วยงานที่เสนอวาระเข้าที่ประชุม ต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบมาชี้แจงในที่ประชุมด้วย นั้น

ในการนี้ จากการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ได้สอบถามต่อที่ประชุมกรณีการแก้ไขข้อมูลของตัวชี้วัดที่ 2.1.1 และ 2.1.2 โดยกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี แจ้งขอแก้ไขจำนวนผู้มีคุณสมบัติของตัวชี้วัดที่ 2.1.2 โดยกองบริหารงานบุคคลได้แก้ไขข้อมูลของกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีเรียบร้อยแล้ว และขอแก้ไขข้อมูลของผู้ที่ได้ในตัวชี้วัดที่ 2.1.1 และข้อมูลผู้เสนอขอของตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ของกองพัฒนานักศึกษา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว และได้ปรับปรุงรูปแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานร่วมกันผลักดันบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้เป้าหมายร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นตามกรอบระดับตำแหน่ง และร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นตามกรอบระดับตำแหน่งต่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติครบเกณฑ์ของสำนักงานอธิการบดีมีค่าผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นางสาวชวนพิศ เปรมกมล) สอบถามถึงหลักเกณฑ์และความชัดเจนการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

นางสาวภาวิณี ชูบุญ กองบริหารงานบุคคล ชี้แจงว่าทำหนังสือสอบถามไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) ขอแชร์ประสบการณ์ของตนเองซึ่งเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากกระบวนการพิจารณาขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นล่าช้ากว่าขั้นตอนการดำเนินงานที่ต้องปฏิบัติจริง จนทำให้เกิดผลเสียต่อการพิจารณาเงินเดือนเงินเดือน ไม่ได้รับเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนตามร้อยละที่ได้เลื่อนขึ้น เนื่องจากเงินเดือนอยู่ในขั้นสูงสุดของฐานเงินเดือนระดับปฏิบัติการ และกระทบถึงฐานเงินเดือนจนถึงเกษียณอายุราชการ ทั้งที่ตนเองได้เสนอผลงานล่วงหน้าแล้วแต่การพิจารณาล่าช้า และปัจจุบันการเสนอขอกำหนดตำแหน่งของบุคลากรที่ยังชะลออยู่นั้นอาจมีผู้ได้รับผลกระทบแบบตนเองอีก

นางสาวภาวิณี ชูწყัย กองบริหารงานบุคคล เสนอความเห็นว่าคุณที่ผู้ได้รับผลกระทบควรทำหนังสือไปยังสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นางสาวชวนพิศ เปรมมมล) เสนอความเห็นว่าคุณที่ผู้ได้รับผลกระทบควรทำหนังสือไปยังกองนโยบายและแผน กองคลัง และสำนักงานอธิการบดี ควรร่วมกันหาทางออก

นางสาวภาวิณี ชูწყัย กองบริหารงานบุคคล สอบถามที่ประชุมถึงประเด็นการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ท่านอธิการบดีให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดทำ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) เสนอความเห็นว่าคุณที่ผู้ได้รับผลกระทบควรปรับแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันกับแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมอบกองบริหารงานบุคคลนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปประกอบการพิจารณาจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. มอบคุณชวนพิศ เปรมมมล ในฐานะตัวแทนบุคลากร นำเสนอประเด็นการพิจารณาขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นล่าช้าส่งผลกระทบต่อบุคลากร ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

3.2 การจัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

จากการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2567 ขอให้หน่วยงานที่ยังไม่จัดส่งแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานเร่งรัดดำเนินการ สำหรับหน่วยงานที่จัดส่งมาแล้ว ขอให้ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานมาด้วย โดยจัดส่งไปยังสำนักงานอธิการบดีภายในวันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567 เพื่อนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

ซึ่งมีจำนวน 4 หน่วยงานที่จัดส่งมาแล้ว

1. กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี
2. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
3. กองคลัง
4. สำนักงานอธิการบดี

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม) ขอให้หน่วยงานที่ยังไม่จัดส่งเร่งรัดดำเนินการ โดยจัดส่งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567 เพื่อนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีนโยบายให้หน่วยงานสายสนับสนุนและสายวิชาการ มีระบบและกลไกในการสนับสนุนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ พัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสำนักงานอธิการบดีได้จัดโครงการอบรมสัมมนา เชิงปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 2 – 3 กันยายน 2567 นั้น

สำนักงานอธิการบดีจึงมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีติดตามและกำกับให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการจัดทำผังกระบวนการงาน (Work Flow) ให้ครบทุกงาน ทุกคน ควบคู่ไปกับการจัดทำมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม) ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ควบคู่ไปกับการจัดทำผังกระบวนการงาน (Work Flow) ซึ่งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2567 กำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2567

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติชชู) เสนอความเห็นเห็นว่าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีควรร่วมกันหาหรือแนวทางการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) และการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และกำหนดวันประชุมการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) และการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล โดยมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 1138/2567 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และหัวหน้าหน่วยงานกับผู้รับผิดชอบเข้าร่วม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอพิจารณา

4.1 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567 ซึ่งได้รับจัดสรร 16 โครงการ สรุปได้ดังนี้

1. กองกลาง ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 3 โครงการ ดำเนินโครงการแล้วและอยู่ระหว่างเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน 1 โครงการ ดำเนินโครงการและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 โครงการ
2. กองคลัง ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 1 โครงการ
3. กองนโยบายและแผน ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 1 โครงการ
4. กองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 9 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ ดำเนินโครงการแล้วและอยู่ระหว่างเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน 4 โครงการ ดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 1 โครงการ
5. กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ ดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 โครงการ
6. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ ดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 โครงการ

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีขอให้หน่วยงานที่มีผลการดำเนินโครงการยังแล้วเสร็จเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา เช่น โครงการ Lion Club International Youth Camp and Exchange Denmark and Norway 2024 ขอให้ผู้อำนวยการกองกลางติดตามด้วย

นางสาวนุชศจี สำเภาลอย กองบริหารงานบุคคล ชี้แจงว่าโครงการที่ได้รับจัดสรรของกองบริหารงานบุคคล ตอนนี้เหลือเพียง 1 โครงการ คือ โครงการสุขภาพดีชีวีเปี่ยมสุข ซึ่งอยู่ระหว่างเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ส่วนอีก 3 โครงการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหน่วยงานที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จให้รีบดำเนินการด่วน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6 / 2567 ในวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม) ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดวันประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2567 เป็นวันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมผู้บริหารชั้น 4 อาคารบูรณมงคล เนื่องจากต้องการประชุมหลังจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้นำรายละเอียดจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมาอธิบายหรือหารือร่วมกันต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

ศิวพร แสงทอง

(นางศิวพร แสงทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม